

RE: Base para seguimiento y correo Atraso de obligaciones 20-04-2026 sin registro presupuestal de la obligación - SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL

Desde Ruth Nelly Sanabria Matallana <rsanabria@mintic.gov.co>
 Fecha Jue 23/04/2026 17:04
 Para Andrea Lorena Romero Pulido <alromero@mintic.gov.co>
 CC Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos <jsimbaqueva@mintic.gov.co>

Buenas tardes Andrea,

De acuerdo a la comunicación sostenida por teams y de acuerdo a su recomendación, le informo lo siguiente:

PARA: **ANDREA LORENA ROMERO PULIDO**
 Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo

DE: **JEIMMY XIMENA SIMBAQUEVA RAMOS**
 Subdirectora Gestión Contractual

ASUNTO: Base para seguimiento y correo Atraso de obligaciones 20-04-2026 sin trámite ante presupuesto - SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL

FECHA: 23 abril de 2026

Respetada Andrea:

De manera atenta la Subdirección de Gestión Contractual procede a emitir respuesta, al requerimiento sobre el atraso de obligaciones al 20-04-2026 sin trámite ante presupuesto, en los siguientes términos:

RESPUESTA:

Sobre el particular, la Subdirección de Gestión Contractual de acuerdo a su solicitud y reporte de obligaciones pendientes de pago con corte al 20-04-2026, informa que se ha venido dando cumplimiento a los plazos programados por el área de Gestión Financiera en la radicación de las cuentas de cobro. Sin embargo, se adjunta el cuadro consolidado de la información y el estado de los mismos:

1. **Respecto a la información del atraso de la obligación para tramite de la cuenta de cobro del mes de marzo del contrato No. 038-2026 a nombre de MEZA SANTANDER ADRIANA ELIZABETH:**

RESPUESTA:

Sobre el particular, la Subdirección de Gestión Contractual, informa que la contratista publicó la cuenta de cobro en el SECOPII para que el proceso de pago continúe en el Grupo de Financiera, adicionalmente, como se indicó la semana pasada fue radicada la cuenta el 10/04/2026 con el número de radicado 262066713 en la plataforma IntegratIC. Sin embargo, se adjunta el pantallazo de evidencia:

</

2. **Respecto a la información del atraso de la obligación para tramite de la cuenta de cobro del mes de marzo del contrato No. 100-2026 a nombre de RIVERA CANCHILA DANIEL ALBERTO (Cedente):**

RESPUESTA:

Sobre el particular, la Subdirección de Gestión Contractual, informa que la contratista realizó la solicitud del paz y salvo a la Mesa de Servicios de la entidad y se encuentra pendiente de la expedición del mismo, una vez recibido el documento Daniel Rivera radicará la cuenta de cobro del mes de marzo, el cual en esta oportunidad es de dos (2) días. Se adjunta los pantallazos de evidencia, solicitud por correo electrónico y respuesta de la mesa de servicios:



Y la respuesta de la Mesa de Servicio del Ministerio



Cualquier inquietud adicional, con gusto será atendida.

Cordialmente,

Ruth Nelly Sanabria Matallana
Contratista SGC

De: Andrea Lorena Romero Pulido <alromero@mintic.gov.co>
Enviado: jueves, 23 de abril de 2026 16:26
Para: Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos <jsimbaqueva@mintic.gov.co>
Cc: Ruth Nelly Sanabria Matallana <rsanabria@mintic.gov.co>
Asunto: Base para seguimiento y correo Atraso de obligaciones 20-04-2026 sin registro presupuestal de la obligación - SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL

Respetada supervisora buenas tardes, reciban un cordial saludo.

He tratado de comunicarme vía Teams con el enlace financiero Ruth Nelly no he logrado el contacto, por lo que me permito por este medio realizar el recordatorio de la información solicitada para el día de hoy en el correo que antecede.

Continuamos atentos. Gracias.

| Supervisor | Area que solicitó el contrato | Dependencia que solicitó el contrato | Código | Contrato | Nombre Razc |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------|---------------------------------------|
| JEIMMY XIMENA SIMBAQUEVA RAMOS | Secretaría General | Subdirección de Gestión Contractual | C-2399-0400-14 | 038-2026 | MEZA SANTANDER ADRIANA ELIZABETH |
| JEIMMY XIMENA SIMBAQUEVA RAMOS | Secretaría General | Subdirección de Gestión Contractual | C-2399-0400-14 | 100-2026 | CESION: RIVERA CANCHILA DANIEL ALBERT |

De: Andrea Lorena Romero Pulido <alromero@mintic.gov.co>

Enviado: jueves, 23 de abril de 2026 11:21

Para: Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos <jsimbaqueva@mintic.gov.co>

Cc: Ruth Nelly Sanabria Matallana <rsanabria@mintic.gov.co>; Olga Isabel Buelvas Dickson <obuelvas@mintic.gov.co>; Gina del Rosario Nuñez Polo <grnunez@mintic.gov.co>; Daniel Alejandro Rojas Vargas <drojasv@mintic.gov.co>; Oscar Gustavo Acosta Manrique <oacosta@mintic.gov.co>; Loreine Angelica Viana Rua <lviana@mintic.gov.co>; Gabriel Garcia Navarro <ggarcia@mintic.gov.co>; Andres Mauricio Pabon Malo <apabon@mintic.gov.co>

Asunto: Base para seguimiento y correo Atraso de obligaciones 20-04-2026 sin registro presupuestal de la obligación - SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL

Respetada supervisora, reciba un cordial saludo.

En alcance a la comunicación remitida el pasado martes 21 de abril, nos permitimos realizar recordatorio respecto a la solicitud de revisión y gestión de los contratos bajo su supervisión que presentan atrasos en el trámite de sus obligaciones, con corte al 20 de abril de 2026.

Con el fin de continuar avanzando de manera articulada en el seguimiento a la ejecución contractual y presupuestal de los recursos del Fondo Único TIC 2026, agradecemos muy especialmente su colaboración brindando respuesta a la información solicitada.

En este sentido, de manera atenta les solicitamos:

- Informar si ya se ha adelantado gestión ante el GIT de Presupuesto, indicando la fecha y el medio utilizado (correo o memorando radicado).
- En caso de encontrarse en trámite, compartir el estado actual o las acciones previstas.
- Remitir las observaciones o aclaraciones que consideren pertinentes frente a los casos reportados.

Agradecemos contar con su respuesta a la mayor brevedad posible, con el propósito de consolidar la información y continuar con el seguimiento correspondiente.

Reiteramos nuestra disposición para acompañar este proceso y atender cualquier inquietud o requerimiento, así como para coordinar espacios de trabajo en caso de considerarlo necesario.

Atentamente,



Funcionaria

Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo

Andrea Lorena Romero Pulido

alromero@mintic.gov.co

Teléfono: (+57) 601 3443460

Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b

www.mintic.gov.co

De: Andrea Lorena Romero Pulido

Enviado: martes, 21 de abril de 2026 8:44

Para: Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos <jsimbaqueva@mintic.gov.co>

Cc: Ruth Nelly Sanabria Matallana <rsanabria@mintic.gov.co>; Olga Isabel Buelvas Dickson <obuelvas@mintic.gov.co>; Gina del Rosario Nuñez Polo <grnunez@mintic.gov.co>; Daniel Alejandro Rojas Vargas <drojasv@mintic.gov.co>; Oscar Gustavo Acosta Manrique <oacosta@mintic.gov.co>; Loreine Angelica Viana Rua <lviana@mintic.gov.co>; Gabriel Garcia Navarro <ggarcia@mintic.gov.co>; Andres Mauricio Pabon Malo <apabon@mintic.gov.co>

Asunto: Base para seguimiento y correo Atraso de obligaciones 20-04-2026 sin registro presupuestal de la obligación - SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL

Respetada supervisora buenos días,

La Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo, en el desarrollo de sus funciones, continúa realizando el seguimiento a la ejecución contractual y presupuestal con cargo a los recursos comprometidos del presupuesto de gastos del Fondo Único TIC 2026.

En este sentido, y en alcance a comunicaciones previamente remitidas, nos permitimos reiterar el seguimiento a los contratos bajo su supervisión que presentan atrasos en el cumplimiento de sus obligaciones acumuladas al 20 de abril de 2026, de conformidad con el plan de pagos establecido, tal como se detalla en el documento adjunto.

Contratos de prestación de servicios con persona natural:

• De acuerdo con lo anterior, muy respetuosamente les solicitamos realizar la revisión de los valores que evidencian atraso en el trámite de sus obligaciones (columna rotulada: "Atraso de obligaciones"), y en consecuencia, gestionar el trámite correspondiente ante el GIT de Presupuesto.

Contratos con persona jurídica:

Se requiere reiterar la gestión para tramitar todas las obligaciones que se encuentran en estado de atraso, conforme al plan de pagos establecido en los contratos, incluyendo aquellos relacionados en comunicaciones anteriores y los nuevos casos identificados.

Agradecemos allegar respuesta a este correo y a las personas copiadas, indicando si ya realizaron algún trámite ante presupuesto; en tal caso, informar la fecha en que se efectuó y el medio utilizado (correo o memorando radicado). De lo contrario, se requiere adelantar la gestión correspondiente a más tardar el 23 de abril de 2026.

Nota: El dato del supervisor corresponde al corte del 31 de marzo de 2026, tomando como fuente los formatos de supervisión, SECOP II y la información remitida por la Subdirección de Gestión Contractual. En caso de que usted no se encuentre actualmente supervisando alguno de los contratos relacionados, agradecemos informarlo y gestionar las respectivas actualizaciones en SECOP II.

Quedamos atentos a cualquier duda o inquietud. En caso de requerir una mesa de trabajo, con gusto estamos disponibles.

| Supervisor | Area que solicitó el contrato | Dependencia que solicitó el contrato | Nombre Ficha de inversión / Rubro | Código | Contrato | Nombre Razón Social | Valor Compromiso SIF 20/04/2026 | Meta obligaciones al 20/04/2026 | Obligaciones Trasmultas al corte 20/04/2026 | Avance de obligaciones al corte 20/04/2026 | PORCENTAJE DE AVANCE DE OBLIGACIONES RESPECTO A LA META | OBSERVACIONES DEL AREA 17-04-2026 | ANÁLISIS GOF 26-04-2026 | OBSERVACIONES DEL AREA 23-04-2026 |
|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|--|---|---|------------------------------|-----------------------------------|
| JEPHY XIMENA SIMBAZO | Secretaría General | Subdirección de Gestión | MODERNIZACIÓN DE LA G.O | C-2309-0400-14 | 038-2026 | MEZA SANTANDER ARIE | \$ 89.319.500 | \$ 32.738.600 | \$ 20.959.600 | \$ 12.138.000 | 62% | Informó mediante memorando radicado F0263770313 del | NO HA COBRADO MARZO | |
| JEPHY XIMENA SIMBAZO | Secretaría General | Subdirección de Gestión | MODERNIZACIÓN DE LA G.O | C-2309-0400-14 | 100-2026 | CEISON RIVERA GANCE | \$ 116.634.880 | \$ 27.147.300 | \$ 17.219.380 | \$ 9.931.950 | 62% | Informó mediante memorando radicado F0263770313 del | NO HA COBRADO MARZO (CEISON) | |

Atentamente,



Funcionaria
Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo
Andrea Lorena Romero Pulido
alromero@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic [aquí](#)